

Методические рекомендации по ведению сайта муниципальных образовательных учреждений

Нормативно-правовые акты

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статьи 28, 29;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации»;
- Приказ Рособрнадзора от 02.02.2016 N 134 "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785".

На сайте должен быть создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»**, который должен включать в себя 11 подразделов: «Основные сведения», «Структура и органы управления», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема».

Каждый подраздел должен содержать следующую информацию:

Название раздела (страницы)	Название подраздела (подстраницы)	Информация к размещению на странице	Комментарии
Сведения об образовательной организации	1. Основные сведения об образовательной организации	Название образовательного учреждения <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Указать полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом(пример Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Доеговская основная общеобразовательная школа»)
		Информации о месте нахождения учреждения, его филиалов, структурных подразделений (при наличии) <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Указать полный почтовый адрес образовательного учреждения, его структурных подразделений и филиалов (при наличии) в соответствии с Уставом
		Дата создания <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Указать конкретную дату открытия образовательного учреждения (выделить отдельно)
		Информация об учредителе <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Указать полное наименование учредителя, его адрес в соответствии с Уставом. (дополнительно можно указать его сайт и контактный телефон)
		Фото учреждения <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Вставить фото учреждения
		Режим работы <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Это принятое количество смен работы учреждения, а также указание на пятидневную или шестидневную рабочую неделю (например: пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей)
		График работы <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Это расписание рабочих дней в неделю
		Контактные телефоны <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Указать контактные телефоны с кодом
		Адрес электронной почты <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Указать официальный адрес электронной почты образовательного учреждения
	2. Структура и органы управления образовательной организации	Информация о структуре и об органах управления образовательного учреждения <i>(0-нет; 1-есть)</i>	
		Наименование структурных подразделений (органов управления) <i>(0-нет; 1-есть)</i>	
		Фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений <i>(0-нет; 1-есть)</i>	
		Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений <i>(0-нет; 1-есть)</i>	
		Места нахождения; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» органов управления (при наличии)	
		Адреса электронной почты органов управления (при наличии)	

3. Документы

Устав образовательного учреждения <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла, который содержит сканированную копию действующего устава образовательного учреждения (последняя редакция с печатью и подписью)
Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла, который содержит сканированную копию лицензии и приложений (предпочтительней в одном файле в формате PDF)
Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями <i>(0-нет; 1-есть)</i>	При наличии. Ссылка для скачивания файла, который содержит сканированную копию свидетельства о государственной аккредитации и приложений (предпочтительней в одном файле в формате PDF)
План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла, который содержит сканированную копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательной организации на текущий календарный год (в одном файле в формате PDF с печатью и подписью)
Правила внутреннего распорядка обучающихся <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла в формате PDF, который содержит сканированную копию соответствующего локального нормативного акта (с печатью и подписью)
Правила внутреннего трудового распорядка <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла в формате PDF, который содержит сканированную копию соответствующего локального нормативного акта (с печатью и подписью)
Коллективный договор <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла в формате PDF, который содержит сканированную копию соответствующего локального нормативного акта (с печатью и подписью)
Правила приема обучающихся <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла в формате PDF, который содержит сканированную копию соответствующего локального нормативного акта (с печатью и подписью)
Режим занятий обучающихся <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла в формате PDF, который содержит сканированную копию соответствующего локального нормативного акта (с печатью и подписью)
Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла в формате PDF, который содержит сканированную копию соответствующего локального нормативного акта (с печатью и подписью)
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла в формате PDF, который содержит сканированную копию соответствующего локального нормативного акта (с печатью и подписью)
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла в формате PDF, который содержит сканированную копию соответствующего локального нормативного акта (с печатью и подписью)
Отчет о результатах самообследования <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла в формате PDF, который содержит сканированную копию отчета о результатах самообследования за прошлый учебный год (в одном файле скан. документа).

		<p align="center">Это не публичный отчет!</p> <p>Порядок проведения самообследования образовательной организацией установлен приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 (изменения от 14 декабря 2017 года N 1218).</p> <p>Для школ, детских садов, для образовательных учреждений дополнительного образования – отчет за календарный год.</p>
	Порядок оказания платных образовательных услуг	Ссылка для скачивания файла, который содержит сканированную копию Порядка оказания платных образовательных услуг. Если платные услуги не оказываются, то указать: «Образовательная организация не оказывает платные услуги»
	Образец договора об оказании платных образовательных услуг	Ссылка для скачивания файла, который содержит копию договора об оказании платных образовательных услуг
	Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Ссылка для скачивания файла, который содержит сканированную копию документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Ссылка для скачивания файла, который содержит сканированную копию Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. Если предписаний нет, указать «Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний отсутствуют».
	Отчеты об исполнении предписаний	Ссылка для скачивания файла, который содержит сканированную копию Отчета об исполнении (оформить в одной строке с соответствующим предписанием)
	Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования	Ссылка для скачивания файла, который содержит сканированную копию документа. (Это новый подпункт!!! Введен приказом Рособрнадзора от 02.02.2016 г. №134)

**4.
Образование**

Уровень образования <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Указать уровень образования (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование), предоставляемый образовательной организацией (гл. 2, ст. 10 п.п. 4, 6 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
Формы обучения <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Указать форму обучения (очная, очно-заочная или заочная, семейное образование), предоставляемую образовательной организацией (гл. 2, ст. 17 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
Нормативный срок обучения <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Указать продолжительность обучения в образовательном учреждении в соответствии с Уставом
Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии)	
Описание образовательной программы с приложением ее копии <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла, который содержит сканированную копию соответствующего документа
Учебный план с приложением его копии <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла, который содержит сканированную копию соответствующего документа
Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Наличие аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) на текущий учебный год, копии
Календарный учебный график с приложением его копии <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла, который содержит сканированную копию соответствующего документа
Методические и иные документы, разработанные образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылки для скачивания файлов, которые содержат сканированные копии соответствующих документов. Создать на сайте Методическую копилку.
Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на текущий учебный год <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Принцип структурирования информации для общеобразовательных организаций заключается в следующем: Уровень образования Ссылка на таблицу с полями: Класс, Предмет, Кол-во часов в неделю, Кол-во часов в год, Наименование программы Ссылка на таблицу с полями: Класс, Предмет, Кол-во часов в неделю, Кол-во часов в год, Наименование программы

Для дошкольных образовательных организаций необходимо подготовить таблицу с полями: №, Наименование программы, Срок реализации, Группы.

Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на текущий учебный год.

Например, информацию можно представить в виде таблицы:

Реализуемые образовательные программы	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	За счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации	За счет бюджетных ассигнований местных бюджетов	За счет ассигнований по договорам об образовании за счет физических лиц	За счет ассигнований по договорам об образовании за счет юридических лиц	Итого
Итого:						

Лишние столбцы не удалять, поставить 0. Реализуемые образовательные программы указать в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на текущий учебный год (0-нет; 1-есть)

Языки, на которых осуществляется образование (обучение) (0-нет; 1-есть)

Указать языки: русский язык и (или) коми-пермяцкий

5. Образовательные стандарты	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Кратко и доступно объяснить посетителям сайта (родителям) что такое ФГОС? Кратко описать процесс внедрения ФГОС в образовательном учреждении. Разместить ссылки на соответствующие документы с сайта Министерства образования и науки РФ.
6. Руководство. Педагогический состав.	Руководитель <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Фамилия, имя, отчество руководителя, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты
	Заместители руководителя <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Фамилия, имя, отчество заместителей, должности, контактные телефоны, адрес электронной почты
	Руководители филиалов, структурных подразделений (при их наличии)	Фамилия, имя, отчество руководителя, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты
	Педагогические работники <i>(0-нет; 1-есть)</i>	ФИО + занимаемая должность+образование+квалификация + педстаж+общий стаж+преподаваемые дисциплины+данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (указать год курсов и направление подготовки)
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Общая информация об инфраструктуре образовательного учреждения <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Указать сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.
	Учебные кабинеты	
	Объекты для проведения практических занятий	
	Библиотека	
	Объекты спорта	
	Сведения о приборах, оборудовании, включая спортивное оборудование и инвентарь	
	Сведения об инструментах (музыкальных и т.п.)	
	Сведения об учебно-наглядных пособиях	
	Сведения о компьютерах	
	Сведения об информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
Сведения об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с		

	<p>ОВЗ</p> <p>Режим работы столовой</p> <p>Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ</p> <p>Режим работы медицинского кабинета (при наличии)</p> <p>Описание информационной системы образовательной организации</p> <p>Организация доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ</p> <p>Правила использования информационной системой сотрудниками учреждения</p> <p>Инструкция для сотрудников учреждения о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет</p> <p>Инструкция пользователя по компьютерной безопасности при работе в сети Интернет</p>	
	<p>Список структурированных электронных образовательных ресурсов (медиаотека)</p>	<p>Федеральные</p> <p>edu.ru Образовательный портал «Российское образование»</p> <p>resh.edu.ru Российская электронная школа</p> <p>fcior.edu.ru Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов</p> <p>school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов</p> <p>window.edu.ru Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Региональные</p> <p>https://www.gorkilib.ru/ Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена „Знак Почёта“ краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького»</p> <p>Примечание: если доступ отсутствует, то необходимо сделать на этом акцент.</p>
	<p>Список структурированных Интернет-ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся</p>	

	8. Стипендии и иные виды материальной поддержки	Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Если информация отсутствует, то необходимо сделать запись «В соответствии с Уставом _____ школы стипендии и иные виды материальной поддержки воспитанникам (обучающимся) не предоставляются».
		Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лиц с ОВЗ <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Если информация отсутствует, то необходимо сделать запись «В соответствии с Уставом _____ школы общежития, интерната нет».
		О трудоустройстве выпускников <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Данный раздел актуален для учреждений СПО и ВПО. Учреждения ДОУ, ДО и школы могут прописать «Трудоустройство выпускников после окончания _____ не предусмотрено».
	9. Платные образовательные услуги	Порядок оказания платных образовательных услуг <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Ссылка для скачивания файла, который содержит сканированную копию Порядка оказания платных образовательных услуг Примечание: если платные услуги не оказываются, то указать: «Образовательная организация не оказывает платные услуги»
		Образец договора об оказании платных образовательных услуг	Ссылка для скачивания файла, который содержит копию договора об оказании платных образовательных услуг
		Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Ссылка для скачивания файла, который содержит сканированную копию документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
	10. Финансово-хозяйственная деятельность	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. <i>(0-нет; 1-есть)</i>	Копия муниципального задания на календарный год (в одном файле скан документа с печатью и подписью), копия отчета об исполнении муниципального задания (в одном файле скан документа с печатью и подписью)
11. Вакантные места для приема (перевода)	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии.	Если вакантных мест нет, то указать «Вакантные места для приема (перевода) в _____ отсутствуют».	

В соответствии п. 2 ч. 2 ст. 11 Закона Пермского края от 10.05.2017 № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае» организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают доступность информации о порядке предоставления психологической помощи несовершеннолетнему, в том числе посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальных сайтах в сети «Интернет».

На сайте ОУ необходимо создать страницу «Психологическая помощь», где разместить информацию о порядке предоставления психологической помощи несовершеннолетним и т.п.

- с 1 января 2016 года сайт должен иметь версию для слабовидящих;
- на сайте также должен быть размещен баннер со ссылкой на Министерство образования и науки РФ;
- изменения, которые вносятся в документы, размещаются на сайте, не позднее 10 рабочих дней.

Методист ИМЦ Лучникова Т.Ю.